

公文書の管理状況(令和5年度)

(1) 令和5年度に作成した公文書ファイル数

部局	保存期間					計
	1年	3年	5年	10年	30年	
総務部	16	238	205	58	112	629
行政経営部	15	135	240	168	88	646
市民協働部	6	54	356	54	39	509
市民環境部	23	165	398	112	65	763
経済部	7	62	308	35	34	446
福祉部	13	118	925	86	66	1,208
都市建設部	1	51	234	157	90	533
教育部	11	254	452	116	101	934
企業局	13	75	132	113	70	403
行政委員会等	11	93	149	80	41	374
穂波支所	5	54	107	6	19	191
筑穂支所	0	23	123	26	16	188
庄内支所	3	29	96	34	18	180
穎田支所	2	12	114	2	9	139
計	126	1,363	3,839	1,047	768	7,143

(2) 令和5年度 公文書の作成・取得件数

部局	計
総務部	7,004
行政経営部	6,998
市民協働部	5,890
市民環境部	4,197
経済部	5,074
福祉部	10,322
都市建設部	4,059
教育部	7,134
企業局	1,458
行政委員会等	2,127
穂波支所	2,492
筑穂支所	857
庄内支所	316
穎田支所	826
計	58,754

(文書管理システムにおいて起案・收受等を行った件数)