

|       |               |         |          |
|-------|---------------|---------|----------|
| 事務事業名 | 旧休日夜間急患センター事業 | 事務事業No. | 221 - 13 |
|-------|---------------|---------|----------|

1. 基本情報

|        |        |         |       |                |          |       |
|--------|--------|---------|-------|----------------|----------|-------|
| 担当部    | 担当課    | 担当係     | 作成者職名 | 作成者氏名          | 所属長職名    | 所属長氏名 |
| 福祉部    | 健康保健課  | 健康づくり係  | 主任    | 山本 隆史          | 課長       | 林 寛侍  |
| 施策体系   | 総合計画   | 政策      | 2     | 行政経営           |          |       |
|        |        | 施策      | 2     | 公共施設等の最適化と有効活用 |          |       |
|        |        | 基本事業    | 1     | 公共施設の総合的管理の推進  |          |       |
|        | その他の計画 | 個別計画    | -     |                |          |       |
| 事業開始年度 | 昭和54年度 | 事業終了年度  | 未定    | 事務事業類型         | 施設維持管理事業 |       |
| 実施手法   | 全部直営   | 補助金等の支給 | なし    | 実施計画期間         |          |       |

2. 事務事業の概要及び目的（決算成果説明書と運動）

|    |   |   |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 概要 | 昭和54年に開設された西町の休日夜間急患センターが平成27年7月31日をもって飯塚バスターミナル2Fに移転したことにより跡地の管理を行うもの。 |   |  |  |  |  |
| 対象 | 働きかける相手・もの  | 旧休日夜間急患センター跡地                           |  |  |  |  |
| 手段 | 方法・働きかけ（活動指標）   | 跡地の管理を行う、売却可能になるまで飯塚医師会等に駐車場として有償貸付を行う。 |  |  |  |  |
| 意図 | 対象をどのようにしたいか（成果指標）  | 売却ができる状態になるまで土地の管理を行うもの                 |  |  |  |  |

3. 活動指標（決算成果説明書と運動）

| 指標名        | 単位 | 指標の説明（算式等） | 前年度実績 | 本年度実績 | 次年度見込 |
|------------|----|------------|-------|-------|-------|
| 草刈り実施      | 回  | 草刈り業務委託    | 1     | 1     | 2     |
| 医師会等への貸付事務 | 件  | 有償貸付件数     | 5     | 5     | 5     |

4. 成果指標（決算成果説明書と運動）

| 指標         | 単位  | 達成目標値  | 前年度実績 | 本年度実績 | 次年度見込 |
|------------|-----|--------|-------|-------|-------|
| 敷地に関する苦情件数 | 件   | 0      | 0     | 0     | 0     |
|            | 方向性 | 達成目標年度 | 1     | 0     |       |
| 説明         | 維持  | 毎年度    |       |       |       |

5. 事務事業実施にかかるコスト（決算成果説明書と運動）

|                                |                  |            |              |                 |            |
|--------------------------------|------------------|------------|--------------|-----------------|------------|
| 経費区分                           | 一般会計             | 経常経費       | 特別会計         | -               |            |
| 予算科目・事業                        | 会計 1             | 一般会計       | 款 2          | 総務費             |            |
|                                | 大 99             | その他の財産管理費  | 中 45         | 旧休日急患センター管理費    |            |
|                                |                  |            |              | 他 0 事業          |            |
| 投入人員<br>(当該事務事業に対して1年間に投入した人員) | (R2以降)           | 前年度実績(千円)  | 本年度実績(千円)    | 増減理由 (10%以上の場合) | 次年度予算(千円)  |
|                                | 正職員              | 0.12 人 937 | 0.16 人 1,272 | 草刈り業務委託料が増加したため | 0.10 人 795 |
|                                | 任期付職員(保育士)       | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
|                                | 任期付職員(子ども家庭支援員)  | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
|                                | 任期付職員(CW・水質)     | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
|                                | 再任用フル            | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
|                                | 再任用短             | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
|                                | 1級フル             | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
|                                | 1級パート            | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
|                                | 2級パート            | 0.00 人 0   | 0.00 人 0     |                 | 0.00 人 0   |
| 人件費計 (A)                       |                  | 937        | 1,272        |                 |            |
| 事業費                            | 直接事業費 (B)        |            | 77           | 182             | 616        |
|                                | 総事業費 (A+B)       |            | 1,014        | 1,454           | 1,411      |
| 直接事業費のうち<br>の主な歳出内訳            | 委託料              |            | 71           | 177             | 462        |
|                                | 需用費              |            | 6            | 5               | 154        |
|                                | 使用料・手数料 (受益者負担分) |            | 77           | 182             | 616        |
| 財源内訳                           | 国・県支出金           |            | 0            | 0               | 0          |
|                                | 市債               |            | 0            | 0               | 0          |
|                                | 一般財源             |            | 937          | 1,272           | 795        |
|                                | その他 ( )          |            |              |                 |            |

| 6. 事務事業の事後評価★ |    |  |
|---------------|----|--|
| 評価視点          | 評価 | 評価の理由、または認識している課題を記載                                   |
| 妥当性<br>評価     | 高い | 普通財産の管理であるため妥当である。                                     |
| 効率性<br>評価     | 高い | 草刈り業務委託料については、最低限必要な回数を実施しており、コスト削減の余地なし。              |
| 有効性<br>評価     | 高い | 普通財産を適正に管理する事業であり、有効性は高い。また、敷地の一部を有償貸付しており、市財政に寄与している。 |

| 7. 前年度評価時の計画と実績                             |                        |  |                                 |
|---|------------------------|--|---------------------------------|
| 前年度評価★                                      |                        | 前年度記載した改善策（課題解決や改革・改善に向けて、予算を含めた具体的な方策）★ |                                 |
| 評価区分  | 方向性                    | 改善策                                      |                                 |
| 一次評価  | ⑤コスト・<br>成果ともに<br>現状維持 | 次年度以降に予算（コスト）を必要とせず、直ちに実施できる改善策          | 施設管理を適切に行えた。                    |
|   |                        | 次年度以降に予算（コスト）増を必要とし、中長期的に実施する改善策         | 敷地内の草刈時期については、繁茂する時期より前に実施すること。 |
| 前年度改善策に対する実績 ★ ※上記の改善策に対して今年度を実施できたこと、などを記入 |                        |  |                                 |
| -   |                        |  |                                 |

| 8. 今年度評価における成果と課題（決算成果説明書と連動）★ |              |
|--------------------------------|--------------|
| 【成果】                           | 施設管理を適切に行えた。 |
| 【課題】                           | -            |

| 9. 今後の事業の方向性と改善策                        |                                |
|---|--------------------------------|
| 成果の方向性                                  | （理由）<br>引き続き施設管理を適切に行う必要があるため。 |
| 現状維持                                    |                                |
| コスト投入の方向性                               | （理由）<br>引き続き施設管理を適切に行う必要があるため。 |
| 現状維持                                    |                                |
| 次年度以降の改善策（課題解決や改革・改善に向けて、予算を含めた具体的な方策）★ |                                |
| コスト（人・予算等）を必要とせず、ただちに実施できる改善策           | -                              |
| コスト（人・予算等）を必要とし、中長期的に実施する改善策            | -                              |

|        |           |                                     |
|--------|-----------|-------------------------------------|
| 評価変更理由 | 成果の方向性    | ・「成果の方向性」「コスト投入の方向性」ともに1次評価のとおりとする。 |
|        | 現状維持      |                                     |
|        | コスト投入の方向性 |                                     |
|        | 現状維持      |                                     |