

## 受験票の作成方法について

1. 郵便はがき（日本郵便通常はがき、又は、63円切手(ただし、令和6年10月1日(火)以降は85円切手)を貼った私製はがき）を用意してください。
2. 郵便はがきの表面に、受験者の氏名、受験票の送付先、郵便番号を記入してください。
3. 下記の受験票を(きりとり線)に沿って切り取り、氏名欄に氏名を自筆で記入してください。
4. 郵便はがきの裏面に、受験票をのりではがれないように貼ってください。

### 《はがきの裏面》

(きりとり線)

令和6年度 飯塚市任期付職員採用試験（随時募集）  
受 験 票

試験区分	生活保護ケースワーカー
受験番号	
氏名(自筆)	

①試験日 令和 年 月 日 ( )

②集合時刻 時 分

③試験会場 飯塚市役所  
(飯塚市新立岩5番5号)

④ 持参するもの 受験票

⑤ 注意事項

◎試験当日は、必ず集合時間までに着席して下さい。

◎試験会場では、係員の指示に従って行動して下さい。

◎市役所駐車場(有料駐車場を含む。)を利用できます。

なお、市役所駐車場内での事故・トラブルにつきましては、一切責任を負いかねます。

※近隣施設等への無断駐車を発見した場合は、  
受験資格を取消します。

きりとり線に沿って切り取り、郵便はがきの裏面に貼付けてください。申込書と一緒に提出(同封)してください。

「氏名(自筆)」欄を必ず忘れずに記入してください。