

# 事前登録から申込完了までの流れ



## 1. 事前準備(申込みには次のものがが必要です。)

---

- ① パソコン、スマートフォン(スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。)  
※パソコンの推奨環境  
・Google Chrome 最新版(「Internet Explorer」は対応していません。)  
・Java Script が使用できる設定であること。
- ② 本人のメールアドレス(ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「city.iizuka.lg.jp」、「bsmrt.biz」、「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。)
- ③ PDF ファイルを読むための「Adobe Acrobat Reader」等のソフト
- ④ 顔写真のデータ(縦 4 cm×横 3 cm)  
※最近6か月以内に背景を無地で撮影したもので、無帽、上半身、正面向きの本人と確認できるもの  
※ファイル形式は画像(GIF/JPEG/TIFF)のみとなります。  
※アップロードできる画像サイズは最大 3MB までです。

## 2. 事前登録(仮登録)

---

- ・飯塚市ホームページ内の「採用情報」のページから申込専用サイト(外部リンク)にアクセスしてください。
- ・受験を希望する「試験区分」を選択してください。
- ・職務内容、受験資格を確認の上、「エントリー」をクリックしてください。
- ・「個人情報の取扱いについて」を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックして仮登録画面に進んでください。
- ・入力画面に従い、氏名、メールアドレス等の必要事項を入力してください。
- ・入力完了後、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定し、「登録」をクリックしてください。  
※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内で設定してください。  
※パスワード忘れ等による申込の遅滞については、一切の責任を負いませんので、パスワードは忘れないよう必ず控えておいてください。

## 3. マイページへログイン

---

- ・仮登録したメールアドレス宛てに「【飯塚市 採用担当】エントリーはまだ完了していません」が送信されているか確認してください。
- ・メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人 ID」が記載されていますので、メモまたはメールを保存するなどの方法で必ずお控えください。
- ・メール本文中の URL にアクセスし、「個人 ID」と仮登録で設定した「パスワード」を入力してマイページにログインしてください。



※登録時に取得した「個人 ID」と「パスワード」は受験申込等、以後の手続きの際に必要なになります。必ずお控えください。

## 4. 本登録

---

- ・マイページ内の「エントリー」から、受験者情報等の必要事項を入力し、本登録を行ってください。  
※登録の途中で一時保存することはできません。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。なお、申込の受付期間中であれば、「試験区分」以外の内容変更が可能です。
- ・入力事項に不正がある場合は飯塚市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- ・回答内容に不備・不足が無いように設問をよく読んで回答してください。
- ・カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- ・必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合には必ず入力してください。
- ・現住所欄は、現住所を番地まで詳しく入力してください。アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください
- ・緊急連絡先は確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- ・電話番号欄は可能な限り携帯電話番号の入力をお願いします。
- ・学歴欄は、最終学歴(最新の学歴)を入力し、「学歴 2」の欄には、それぞれ一つ前の学歴を入力してください。
- ・受験資格で、必要とされる資格・免許がある職種に申し込まれる方は、保有資格・免許欄に当該資格の名称及び取得(見込み)年月を必ず入力してください。
- ・受験票用の顔写真データ(縦 4 cm×横 3 cm)をアップロードしてください。  
※最近 6 か月以内に背景を無地で撮影したもので、無帽、上半身、正面向きの写真で本人と確認できるものが  
必要です。
- ※ファイル形式は、画像(GIF/JPEG/TIFF)のみとなります。
- ※アップロードできる画像のサイズは 3MB までです。
- ※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。  
その場合にはパソコンからアクセスし、アップロードしてください。



## 5. 受付完了

顔写真データイメージ(縦 4 cm×横 3 cm)

---

- ・上記1.～4. がすべて正常に終了した方は、受付完了となります。
- ・受付完了後は、「【飯塚市 採用担当】本登録完了通知」がメールで自動送信されます。
- ・申込期間中に申込が完了しなかった場合は受験できません。  
※本登録後、24時間以内に完了メールが届かない場合は飯塚市役所人事課までお問合せください。
- ※申込内容に不備がある場合は、電話またはメールで問い合わせを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

## 6. 注意事項

---

- ・本登録を行う URL にアクセスした際に、「無効な URL です。本登録が既に完了しているか、有効期限が過ぎています。既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」というメッセージが表示される場合がありますが、本登録の受付完了メッセージが届いていない場合には、本登録は完了していません。「既にアクセスしている方は、[こちら](#)からログインしてください。」のメッセージ部分から本登録を行う URL に再度アクセスし、必要な情報や顔写真データを登録してください。(この場合、上記4の本登録をご参照ください。)

- ① 飯塚市役所ホームページの「申込専用サイト(令和 6 年度飯塚市職員採用試験申込はここから行ってください。)」より WEB 申込画面をクリックする。【GoogleChrome 推奨】  
(GoogleChromeの利用を推奨しております。推奨環境を利用しないと画面展開等がスムーズにいかない場合があります。)



The screenshot shows the top part of the Iizuka City Recruitment Page. At the top left is a green mascot character and the text "飯塚市職員採用応募ページ". At the top right is an orange button labeled "メッセージへ". Below this is a horizontal line, followed by the heading "試験一覧". Underneath is a navigation menu with items: "▼ 行政事務", "▼ 土木", "▼ 建築", "▼ 保育士", "▼ 保健師", "▼ 学芸員". Below the menu is the heading "行政事務". A table lists the exam details:

試験名	試験区分	受付期間
令和6年度飯塚市職員採用試験	行政職事務職（上級）	2024年（令和6）06月11日（火）17時00分 から 2024年（令和6）08月15日（木）23時59分 まで

There is a blue button labeled "詳細" to the right of the table.

- ② 職務内容・受験資格等を確認したらエントリーへ

#### 行政事務

### 令和6年度飯塚市職員採用試験 / 行政職事務職（上級）

#### 職務内容

一般行政事務に従事します。

#### 受験資格

平成8年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人

- ③ 利用規約を確認する。

- ・ 代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第8項の連絡先宛に郵送してください。
- ・ 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、登録者負担とします。

#### 8. 連絡先

飯塚市役所総務部人事課 人材・育成係

〒820-8501 飯塚市新立岩5番5号

お問い合わせメールアドレス jinji@city.iizuka.lg.jp

同意する

同意しない

④ 氏名・カナ・メールアドレス・電話番号・パスワードを入力したら登録する。

メールに確認メールが届くので、利用しやすいメールアドレスを使用してください。

※不明なメールを受信拒否設定している場合は、一旦解除していただくようお願いします。

※設定するパスワードはマイページに入るために使用するもので、忘れないでください。

※この登録は本登録ではないので注意してください。この段階では試験申込はできておりません。

※電話番号欄は可能な限り携帯電話番号の入力をお願いします。

飯塚市役所  
行政職事務職（上級）

姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

セイ \_\_\_\_\_ メイ \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_  
ログインIDは自動発行され、入力メールアドレスに送信されます。

メールアドレス(確認) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
電話番号、携帯電話番号のどちらかを登録してください。

携帯電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

パスワード \_\_\_\_\_  
半角大小英数字と半角記号（8文字以上32文字以下）

パスワード(確認) \_\_\_\_\_

登録

登録完了したら下記の画面になる。

飯塚市役所  
行政職事務職（上級）

本登録は、まだ完了していません。

入力されたメールアドレスに確認メールを送信しました。  
確認メールに記載されているURLにアクセスし、必要項目を入力の上、  
本登録を完了してください。

⑤ 【飯塚市 採用担当】よりIDとマイページURLが送信されるので、そのURLよりサイトに入り、

IDと④で登録したパスワードを入力してログインする。

ログイン

👤 ログインID \_\_\_\_\_

🔒 パスワード \_\_\_\_\_

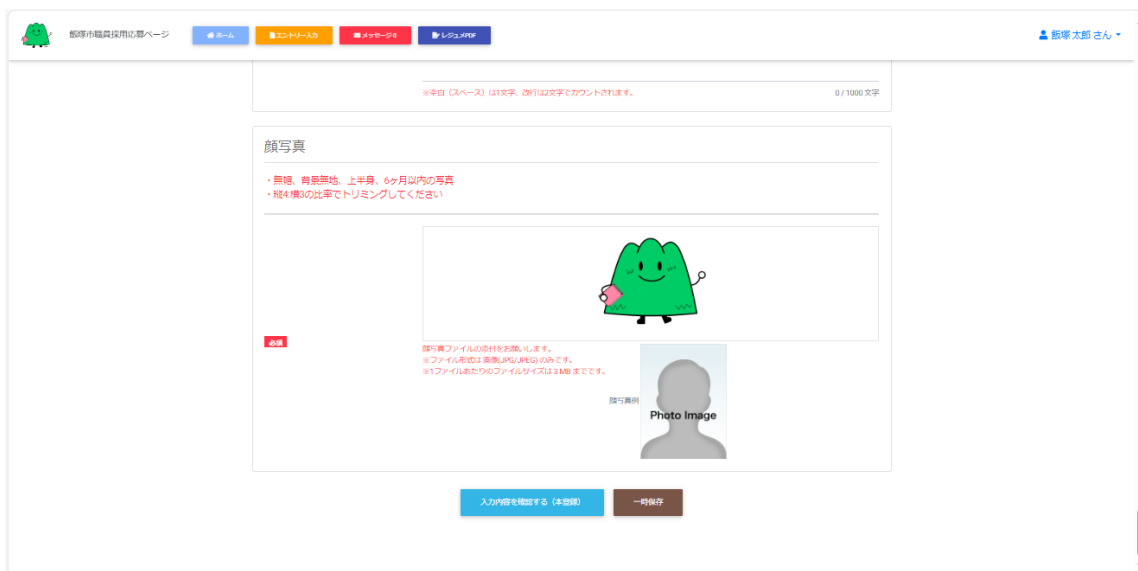
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

## ⑥ オレンジ色の「エントリー」からエントリー画面へ



- ⑦ エントリー画面で必須事項を入力する。(顔写真の添付も必須項目です。ファイルサイズやファイル形式に決まりがありますので、よく確認してください。入力内容を確認してエラーメッセージが出なければエントリーとなります。エラーが出た場合はエラー項目の入力をお願いします。)



- ⑧ 下記のように「エントリー入力ありがとうございます。入力内容を受け付けました。」と出たら受付終了となる。



- ⑨ 登録したメールアドレスへ「【飯塚市 採用担当】より本登録完了通知が届きます。

※募集期間中は、エントリーシートの修正をすることができますが、募集期間終了後はマイページでエントリーシートの修正をすることができませんのでご注意ください。