

## 受験票の作成方法について（郵送・窓口持参用）

※※郵送申込み・窓口持参申込みの場合が対象となります※※

1. 郵便はがき（日本郵便通常はがき、又は、63円切手を貼った私製はがき）を用意してください。
2. 郵便はがきの表面に、受験者の氏名、受験票の送付先、郵便番号を記入してください。
3. 下記の受験票を（きりとり線）に沿って切り取り、氏名欄に氏名を自筆で記入してください。
4. 郵便はがきの裏面に、受験票をのりではがれないように貼ってください。

きりとり線に沿って切り取り、郵便はがきの裏面に貼付けてください。  
申込書と一緒に提出（同封）してください。

「氏名(自筆)」欄を必ず記入してください。

（きりとり線）

令和5年度 飯塚市職員採用試験 受験票

※  
事  
務  
局  
欄

氏 名（自筆）

- ① 試験日 令和5年7月9日（日）
- ② 着席時刻 午前9時00分
- ③ 持参するもの 受験票, 筆記用具, 腕時計
- ④ 注意事項

- ◎試験当日は、必ず午前9時00までに着席してください。  
試験開始（午前9時30分）から30分以上遅刻した場合、  
受験を認めません。
  - ◎本票は、試験時間中は係員が見やすいように、机の上に  
置いてください。
  - ◎試験会場では、係員の指示に従って行動してください。
  - ◎受験者用の駐車場は準備しませんので、可能な限り公共  
交通機関を利用してください。
- ※近隣の店舗、施設等への無断駐車・停車を発見した場合は  
受験が無効となります。