

【様式1】

応募申込書(兼誓約書)

令和 年 月 日

飯塚市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名  
担当者名  
電話番号  
E-mail

印

飯塚市が実施する「旧幸袋交流センター売却実施要領」に基づき、関係書類を添えて応募の申し込みをします。

また、申込にあたり、次の事項を誓約します。

記

- 1 「旧幸袋交流センター売却実施要領」に規定する応募事業者の資格を満たしており、提出書類のすべての事項は事実と相違ありません。  
なお、虚偽の記載事項があった場合は、いかなる処分を受けても一切意義を申し立てません。
- 2 「旧幸袋交流センター売却実施要領」のほか、売買物件に係る法令上の規制等について全て承知のうえで申込みます。後日これらの事柄について飯塚市に対し一切の異議及び苦情を申し立てません。
- 3 売買物件の活用にあたっては、法令上の規制を遵守します。
- 4 申込資格の確認のため、警察当局へ照会されること及び市税の納付に関する資料を閲覧されることに同意します。
- 5 応募結果に関し、飯塚市ホームページ等にその内容が掲載されることに異議はありません。

【様式2】

土 地 利 用 計 画 書

令和 年 月 日

飯塚市長 様

所 在 地  
商号又は名称  
代 表 者 名

印

対 象 物 件 : 旧幸袋交流センター

提 案 内 容 : 別紙のとおり

※旧幸袋交流センター売却実施要領に基づき作成した土地利用計画書を本書  
に添付してください。

【様式3】

価 格 調 書

令和 年 月 日

飯塚市長 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

「旧幸袋交流センター売却実施要領」に記載された内容を承諾のうえ、下記のとおり提出  
します。

	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
価 格										

注1 代表者の印は、申込書と同じ印鑑登録済の印を押印してください。

注2 金額は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。

【様式4】

会社概要書

商号又は名称			
代表者名			
所在地			
本業務を担当する 支店・営業所名及 びその住所 ※本社が担当する場 合は記入不要			
設立年月		従業員数	
資本金		売上高 (直近決算額)	
主な事業内容			

※パンフレット等会社の概要が分かるものを添付してください。

【様式5】

役員等名簿及び照会承諾書

令和 年 月 日

飯塚市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

下記の役員名簿の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について飯塚市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書の規定に基づき、暴力団又は暴力団員に該当するか否かに関し福岡県警察本部等の関係機関に照会することを承諾します。

記

役職名	(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	住所
		男・女	大・昭・平 年 月 日	
		男・女	大・昭・平 年 月 日	
		男・女	大・昭・平 年 月 日	
		男・女	大・昭・平 年 月 日	
		男・女	大・昭・平 年 月 日	
		男・女	大・昭・平 年 月 日	
		男・女	大・昭・平 年 月 日	

※ 本様式には、法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）に記載されている役員（監査法人である会計監査人を除く）のうち現在就いている方を全員記載してください。

※ この書面に記載された個人情報については、飯塚市情報公開条例（平成18年飯塚市条例第10号）の規定により、上記以外の目的には一切使用いたしません。

※ 上記枠内に記載し切れない場合、本書式をコピーしてお使いください。

【様式6】

質 問 書

令和 年 月 日

飯塚市長 様

所 在 地  
商号又は名称  
代 表 者 名  
担 当 者 名  
電 話 番 号

印

【対象物件：旧幸袋交流センター】

	質問事項	質問内容
1		
2		
3		

※ 質問書は電子メールにて送信してください。

※ 質問事項欄には、資料名、ページ番号、質問内容を簡潔にまとめた見出しを記入してください。

【様式7】

## 辞 退 届

令和 年 月 日

飯塚市長 様

所 在 地  
商号又は名称  
代 表 者 名  
担 当 者 名  
電 話 番 号

印

「旧幸袋交流センター売却実施要領」に基づき申し込みをしましたが、都合により辞退いたします。

辞退理由

---

---

---

- ・ 辞退理由は、具体的に記入してください。
- ・ 辞退したことにより、今後の指名等について不利益な取扱いを受けることはありません。

## 価格調書（様式3）提出用封筒の作成要領

- 1 封筒表面には、「価格調書在中」を朱書きし、物件名、差出人の所在地（住所）、商号又は名称、代表者氏名を記載してください。
- 2 封筒は、定型郵便物（長3封筒）とします。縦書き横書きは自由です。
- 3 価格調書提出用封筒には価格調書のみを入れて封かん（糊付け）し、封印をしてください。

### 表面

宛先：飯塚市役所 行政経営部 財産活用課		価格調書在中
物件名	旧幸袋交流センター	朱書きで記載
差出人	〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 〇〇〇株式会社 〇〇 〇〇	

### 裏面

