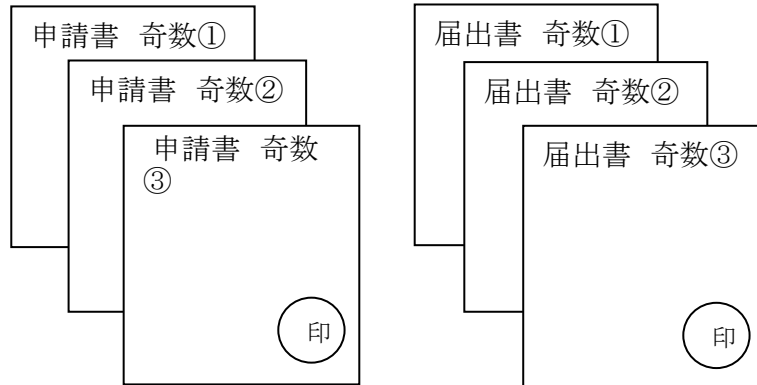


入札参加資格確認申請書及び紙入札方式参加届出書の提出例【役務（委託）】

- 1 封筒の宛名には、必ず「飯塚市役所 契約課物品契約係」と記載して下さい。
- 2 封筒表面には、「申請書在中」を朱書きし、業務名（件名）、差出人（入札者）の所在地（住所）、商号又は名称、代表者氏名を記載して下さい。
- 3 案件が複数に及ぶ際は、入札日が同日の案件に限り、複数の申請書及び届出書をまとめて大きな封筒に入れて書留郵送で送ることができます。
- 4 郵送方法は、「一般書留」「簡易書留」のいずれかで行って下さい。

[提出例]



申請書等の日付は、提出日を記入してください。
複数枚、まとめて送付できます。

表面

8 2 0 - 0 0 0 5	飯塚市 総務部 契約課 物品契約係 行	朱書きで記載してください。
	申請書在中（開札日〇〇年〇〇月〇〇日）	
	業務名 (件名) 〇〇〇〇〇〇〇〇委託 他7件	
切手	※郵送方法 一般書留 簡易書留 のいずれか	差出人 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 〇〇〇株式会社 〇〇〇〇