

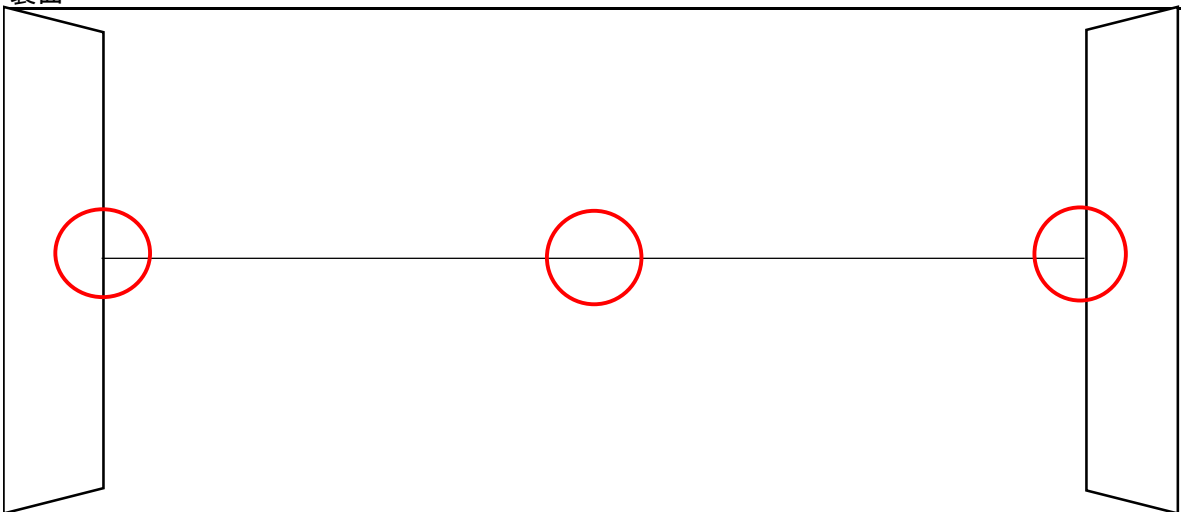
封筒の記載例

- 1 入札書の宛名には、必ず「新飯塚駅前郵便局留」と記載して下さい。
- 2 封筒表面には、「入札書在中（開札日〇〇年〇〇月〇〇日）」を朱書きし、工事名（件名）、差出人（入札者）の所在地（住所）、商号又は名称、代表者氏名を記載して下さい。
- 3 封筒は定型郵便物（長3封筒）とします。縦書き横書きは自由です。
- 4 郵送方法は、「一般書留」「簡易書留」のいずれかで行って下さい。
 ※郵便ポストへの投函は不可です。（必ず、郵便局での手続が必要となります。）
- 5 封筒裏面に割印を押印して下さい。
- 6 工事費内訳書は、必ず入札書と同封して下さい。
- 7 案件が複数に及ぶ際は、入札日が同日の案件に限り、入札書及び工事費内訳書を入れた各封筒を、大きな封筒に一括した書留郵送を可とします。

表面

8 2 0 0 0 0 5	<h3 style="margin: 0;">新飯塚駅前郵便局留</h3> <p style="margin: 5px 0;">飯塚市 総務部 契約課 工事契約係 行</p> <p style="margin: 5px 0;">入札書在中（開札日〇〇年〇〇月〇〇日）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">工事名 (件名)</td> <td style="padding: 5px;">〇〇〇〇〇〇工事</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0;">※郵送方法 一般書留 簡易書留</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;">差出人</td> <td style="padding: 5px;">〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 〇〇〇株式会社 〇〇〇〇</td> </tr> </table>	工事名 (件名)	〇〇〇〇〇〇工事	差出人	〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 〇〇〇株式会社 〇〇〇〇	朱書きで記載してください。
工事名 (件名)	〇〇〇〇〇〇工事					
差出人	〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 〇〇〇株式会社 〇〇〇〇					
封切						

裏面



最低でも1箇所以上の押印をお願いいたします。