

飯塚市通話音声分析・モニタリングシステム構築事業業務委託公募型プロポーザル

質問票に対する回答

質問について、次のとおり回答します。

No.	資料等名称	頁数	質問	回答
1	実施要領	2	プロポーザル実施要領「2-業務に関する費用※ランニングコスト」につきまして、見積金額内訳書のランニングコストで月額表記が難しい項目については月額表記のみでもよろしいでしょうか。	令和6年度は年度途中の契約となるため、月額表記のみでは1年間の金額である令和7年度・令和8年度と条件が異なり金額の比較が難しくなります。条件を同じにするため、月額の表記もお願い致します。
2	実施要領	7	プロポーザル実施要領「7-(3)提出書類②～⑦」につきまして、原本および副本の提出期限は6月26日でしょうか。または6月28日でしょうか。	7-(3)提出書類②～⑦)につきまして、原本および副本の提出期限は6月28日となります。①参加表明書(様式1)のみ6月26日となります。
3	実施要領	7	プロポーザル実施要領「7-(5)提出部数」につきまして、「副本には、参加希望者名等(ロゴ等、参加希望者が特定される物を含む)の記載は、一切行わないこと」とありますが、副本については参加希望者が特定される物を黒色等で塗りつぶして伏せる形式でもよろしいでしょうか。	副本につきましては参加希望者が特定される物を黒色等で塗りつぶして伏せる形式でも構いません。
4	実施要領	8	プロポーザル実施要領「8-企画提案書作成上の留意事項」につきまして、「(2)片面16頁(両面8頁)以内」とありますが、(3)で指定の「表紙・目次・本編」の内、「表紙・目次」は含まず「本編」で16頁利用してもよろしいでしょうか。 ※もし「表紙・目次・本編」で16頁以内の場合、表紙と目次を1頁にまとめて記載する形でもよろしいでしょうか。	「表紙・目次・本編」を含めて16頁となります。表紙と目次を1頁にまとめて記載する形でも構いません。
5	実施要領	8	プロポーザル実施要領「8-企画提案書作成上の留意事項」につきまして、企画提案書はA4横の片面印刷またはA4横の両面印刷のどちらでもよろしいでしょうか。	企画提案書はA4横の片面印刷またはA4横の両面印刷のどちらでも構いません。
6	実施要領	8	プロポーザル実施要領「8-企画提案書作成上の留意事項」につきまして、「10-審査基準及び配点」の「1次審査項目1_業務実施体制評価」と「2_導入実績」に関する事項は様式1～6に記載提出となっておりますので、企画提案書にはそれらの記載は不要との認識でよろしいでしょうか。	「1次審査項目1_業務実施体制評価」と「2_導入実績」に関する事項は様式1～6に記載提出となっておりますので、必ず「8-企画提案書」に記載しなければならないことではありません。 ※「1次審査項目1_業務実施体制評価」と「2_導入実績」は審査項目となっているため、実施要領の「10-審査基準及び配点」の評価内容がわかる(評価できる)ように記載をお願いいたします。
7	実施要領	8	プロポーザル実施要領「8-企画提案書作成上の留意事項」につきまして、企画提案書の記載項目の順番については、特に指定はないとの認識でよろしいでしょうか。	企画提案書の記載項目の順番については、特に指定はございません。
8	実施要領	9	プロポーザル実施要領「9-審査方法(2)2次審査」につきまして、貴市ご準備のプロジェクトとパソコンを繋ぐ接続ケーブルもお借りできるのでしょうか。 また、その接続ケーブルのインターフェース形状をご案内頂けますでしょうか。(HDMI等)	HDMIケーブルをご準備いたします。
9	様式	3	「様式3 業務実績調書」の契約金額項目につきまして、発注者が金額を公開していない場合、「非公開」とさせて頂きたいのですがよろしいでしょうか。	契約金額項目につきまして、非公開でも構いませんが、可能な限り公開していただきますようお願いいたします。
10	仕様書	10	業務委託仕様書「10 その他事項(3)製品実績等」につきまして、「国や地方公共団体、民間企業等で、提案する製品を導入し、類似・関連業務を実施した実績が1つ以上あること」の記載ありますが、「様式3 業務実績調書」に民間企業を実績として挙げる場合、発注者項目の「人口規模」部分は「音声認識の収録対象座席数」と読み替えて記載する形でよろしいでしょうか。 ※様式3にはその旨の説明記述いたします。	「様式3 業務実績調書」に民間企業を実績として挙げる場合、発注者項目の「人口規模」部分は「音声認識の収録対象座席数」と読み替えて記載する形でも構いません。