

## 仕 様 書

### 1. 業務名

飯塚市グローバル人材育成研修事業委託

### 2. 履行期間

契約締結日の翌日から令和7年5月31日まで

### 3. 履行場所

飯塚市 外 地内

### 4. 基本条件

#### (1) 研修地

アメリカ合衆国カリフォルニア州サニーバール市及びサニーバール市近郊

#### (2) 派遣人数

- ① 研修生 20 名（市内に住所を有する中学生～高校 2 年生（高等専門学校生を含む））
- ② 引率者 4 名（市職員及び市立小中学校教職員）

#### (3) 研修期間

研修期間は令和7年3月24日（月）から令和7年3月31日（月）までの8日間

#### (4) 事業目的

海外でのホームステイや異文化交流を通じて、外国の生活、習慣、文化、考え方の違い等を実際に体験することにより、国際感覚を醸成するとともに国際的な視野を持って活躍できる人材を育成する。

### 5. 委託業務の内容

本市の姉妹都市であるサニーバール市及びサニーバール市近郊に中高生等を派遣し、以下の業務を行うものとする。なお、本事業の委託料に含まれる経費は別表1「委託料を含むもの」とする。

#### (1) 現地研修日程表の作成

別表2「現地研修日程表」を参考に、現地研修の全日程表を出発日の1ヶ月前までに作成し提出すること。

(2) 一日研修プログラム

令和7年3月25日(火)の一日研修プログラムを組み、事業目的を達成するにあたり最適と思われる内容を企画・実施すること。

(3) 宿泊先の確保

研修生ホームステイ中、引率者はホームステイ先近隣の同一のホテルに1人1室滞在するものとする。なお、サニーバール市内の下記ホテルまたは同等レベルの宿泊施設とする。

ホテル名：ザ グランド ホテル The Grand Hotel

住 所：865 W. El Camino Real Sunnyvale, CA 94087 US

(4) 交通手段の確保、研修生等の引率、現地研修時のフォロー

- ① 飯塚市～空港(往復)及び現地での全員の移動には、専用バスを使用すること。
- ② 引率者のホテルから研修先(学校等)までの移動手段にはタクシーを使用し、その移動手段を確保すること。ただし、サニーバール姉妹都市協会との調整により、サニーバール姉妹都市協会が送迎する場合はこの限りではない。
- ③ 現地研修中の連絡用携帯電話(国際電話可能なもの)を1台確保すること。
- ④ 現地研修中においてポータブルWi-Fiを4台確保すること。
- ⑤ 添乗員を1名配置し、渡航・帰国及び現地での研修生の引率・世話・調整等を行うこと。添乗員は現地での研修生の引率・世話・調整等が可能な英語能力を有すること。現地での学校登校について適宜協力すること。
- ⑥ 提携旅行会社現地支店等に滞在し、現地の情報及び研修プログラムを熟知している者をコーディネーターとして1名以上配置し、現地での調整・通訳・ガイド等を行うこと。

(5) 現地での緊急対応時の交通手段等の確保

- ① 現地研修中に緊急に対応が必要となった場合は、最適な交通手段を確保すること。
- ② 研修生及び引率者が感染症等を発症し本団と帰国できない場合、添乗員またはコーディネーターは罹患者及び同行する引率者が帰国するまでの間、適切な対応をすること。

(6) 国内における事前研修の開催及び説明会・事後研修・帰国報告会等における協力

- ① 別表3「研修日程表」の令和6年12月8日(日)及び令和7年3月4日(火)の説明会に参加し、研修生及び保護者に対して渡航手続き、海外渡航に必要な準備品、基礎知識、行程等の説明を行うこと。  
なお、臨時に説明会を開催する場合も事情がわかる者が参加すること。
- ② 別表3「研修日程表」の第1回事前研修を企画し、実施すること。なお、その研修には①文化の違い②ホームステイで気をつけること③現地でのコミュニケーションのポイント3点については必ず盛り込み、適切な教材を用いて実施すること。事業目的を達成するための効果的な内容を加えることも可能とする。

- ③ 事業の実績報告として、引率者がデジタルカメラで撮影した記録媒体を市の指示に従い、帰国報告会の2日前までにDVDを作成（25部提出）すること。また、このDVDは、事前研修と現地研修の内容を20分程度にまとめ、質の高いデザイン・レイアウト・BGMで編集を行うこと。

## 6. 渡航交通方法

渡航交通方法については、可能な限り最も安全かつ短距離及び短時間で実施可能な方法を選択すること。なお、往路・復路の飛行機については、以下の条件に合うものとする。

### (1) 往路

- ① 飯塚市役所で令和7年3月24日（月）13時以降に開催する出発式（30分程度）終了後に出発するもの。
- ② サニーバール・コミュニティセンターに令和7年3月24日（月）夕刻までに到着するもの。

### (2) 復路

- ① サニーバール・コミュニティセンターを令和7年3月30日（日）朝に出発するもの。
- ② 飯塚市役所に令和7年3月31日（月）に帰着するもの。

### (3) その他

- ① アメリカ国内線を利用する場合は、研修生及び引率者1人につき1つまで手荷物を預けることとし、受託手荷物代を航空運賃に含めるものとする。
- ② 原則、日系の航空会社を使用することとするが、この限りではない。

## 7. 感染症等に伴う対応

両国政府及び地域の入国に伴う制限や感染症対策における情報を随時収集し、市へ情報提供を行うこと。また、研修中に感染症等に罹患した場合、適切に対応すること。

## 8. 事業の中止

国際情勢等により事業中止もあり得ることから、取消料の支払い開始対象日の前日までに事業実施の有無について市と協議を行うこと。その際は、国際情勢及び訪問国の情勢等の判断資料を提出すること。

## 9. 海外旅行傷害保険

本業務委託契約には含めないが、受注者が引率者の海外旅行傷害保険の手続きを行なうものとし、引率者の保険料については全額市が支払うものとする。研修生の保険料については全額自己負担とし、説明会等で海外旅行傷害保険の説明を行うこと。

## 10. 委託料の支払い

委託料は以下のとおり2回払いとし、それぞれの業務完了後、所定の手続きを経た後に、受注者の正当な請求書の提出日から30日以内に支払うものとする。なお、研修生に係る経費のうち参加者が負担すべき額（30%）は、受注者が各参加者から直接支払を受けることとする。

支払区分	業務の内容	支払い時期
1回目	<u>別表1「委託料に含むもの」</u> の中で、「事前準備」及び「現地研修」の項目に係る費用	現地研修完了を確認後
2回目	<u>別表1「委託料に含むもの」</u> の中で、「研修後」の項目に係る費用	全ての業務完了を確認後

### 11. その他

- ① サニーベール市においてはサニーベール姉妹都市協会との連携により事業を実施することから、適宜サニーベール姉妹都市協会と調整を行うこと。
- ② 契約締結後に燃油サーチャージ料の変動及び研修生・引率者の決定人数に変更があった場合には、契約金額を変更するものとする。  
また、事業詳細及びこの仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者が協議して定めるものとする。
- ③ 契約締結後であっても、国内外の情勢により事業を中止する場合がある。

別表 1

## 委託料に含むもの

区 分	項 目
事前準備	現地研修日程表の作成費用
	引率者の ESTA 申請経費 (4 名分)
	受注者が実施する第 1 回事前研修にかかる費用
	飯塚～福岡アメリカンセンター (天神) 間の往復バス経費
現地研修	航空運賃、空港税
	燃油サーチャージ料 (令和 6 年 8 月)
	飯塚～福岡空港間の往復バス経費
	サンフランシスコ空港～サニーバール市の往復バス経費
	全体行動時 (一日研修) の現地での食事代
	現地での一日研修費用
	携帯電話借上げ料及び通話料 (1 台分)
	Wi-Fi 借上げ料及び通信料 (4 台分)
	引率添乗員経費
	現地コーディネーター経費
	現地での引率者宿泊費用
	引率者用の現地交通費 (3 月 26 日～28 日)
研 修 後	DVD 作成費用

※ホームステイはサニーバール姉妹都市協会が担当しており、それにかかる経費は不要。

別表 2

## 令和6年度グローバル人材育成研修事業 現地研修日程表

日次	月日（曜）	地名	現地時間	スケジュール	宿泊地
1	3月24日 （月）	飯塚市	午後	出発式	
				サニーベール市へ移動	
		サニーベール市	夕方	ホストファミリーと対面	ホームステイ
2	3月25日 （火）	サニーベール市	終日	シリコンバレーツアー	ホームステイ
3	3月26日 （水）	サニーベール市	終日	学校登校	ホームステイ
4	3月27日 （木）	サニーベール市	終日	学校登校	ホームステイ
5	3月28日 （金）	サニーベール市	終日	学校登校	ホームステイ
6	3月29日 （土）	サニーベール市	終日	ホストファミリーと過ごす	ホームステイ
7	3月30日 （日）		朝	ホストファミリーとお別れ 飯塚市へ移動	
8	3月31日 （月）	飯塚市	適宜	帰国式 ※到着時間により省略	

※日時、場所、内容については変更の可能性あり

別表 3

## 令和6年度グローバル人材育成研修事業 研修日程表

	日程	時間・場所	内容	事業者 の参加
第1回 説明会	12月8日 (日)	10:00~12:00 5階研修室	事業説明・渡航手続き等 (保護者同伴)	○
第1回 事前研修		13:00~16:00 5階研修室	① 異文化理解研修 ② ホームステイの心得 ③ コミュニケーション研修	○
第2回 事前研修	1月19日 (日)	9:00~12:00 1階多目的ホール 飯塚市歴史資料館	サニーベール市と飯塚市の学習	×
第3回 事前研修	2月9日 (日)	9:00~12:00 2階多目的ホール	コミュニケーション研修等	×
第4回 事前研修	2月23日 (日)	9:00~16:00 福岡アメリカンセンター	福岡アメリカンセンター見学、 英語スピーチ発表	×
第2回 説明会	3月4日 (火)	19:00~20:00 5階研修室	渡航手続き等 (保護者同伴)	○
第5回 事前研修	3月9日 (日)	10:00~12:00 各自宅等	ホストファミリーと オンライン交流会	×
<b>現地研修</b>	<b>3月24日(月)~3月31日(月)6泊8日</b>			
第1回 事後研修	4月13日 (日)	10:00~16:00 ※未定※	現地研修の振り返り 帰国報告会準備	×
第2回 事後研修	4月27日 (日)	10:00~16:00 ※未定※	現地研修の振り返り 帰国報告会準備	×
帰国報告 会	5月11日 (日)	10:00~12:00 ※未定※	研修の報告会	×

※日時、場所、内容については変更の可能性あり