

書類貼付台紙

振込先金融機関口座確認書類 (写し)貼り付け欄

○受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる

通帳やキャッシュカードの写し(コピー)のうち いずれか1つ

本人(代理人)確認書類 (写し)貼り付け欄

○運転免許証、資格確認書(健康保険証)、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、

介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のうち いずれか1つ

※代理申請(受給)を行う場合は、代理人の本人確認書類の写しも併せて添付してください。