

印鑑登録・証明に関する申請書

(太枠の中をご記入ください。)

(宛先)飯塚市長		令和 年 月 日	
印鑑登録者	住所 飯塚市	電話番号	フリガナ 氏名
			生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

印鑑登録証明書交付申請書

- 交付には印鑑登録証が必要です。
- 印鑑登録証の番号と必要な通数をお書きください。

印鑑登録証 番号	必要な通数 通
-------------	------------

申請者(窓口に来た人)	(本人の場合は不要です。)
住所 飯塚市	電話番号
フリガナ	生年月日
氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

印鑑(登録・変更・廃止)申請書

- 申請される項目の□にレ印をお書きください。
- 登録される印鑑を押印してください。

<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請 <input type="checkbox"/> 印鑑登録変更申請 <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止申請 (廃止の理由: 盗難 紛失 その他()) <input type="checkbox"/> 印鑑登録記載事項変更申請 (変更事項:)	登録申請印
---	-------

○代理人として来庁されている場合は下にあなたの住所氏名を記入し、委任する旨を証する書面を添えてください。(本人の場合は不要です。)

代理人	<input type="checkbox"/> 上記の者から印鑑登録(変更・廃止)の手続きを委任されたので申請します。 住所 <input type="checkbox"/> 申請者と同居 電話番号
	フリガナ 氏名

新登録番号	旧登録番号	回収 (済・未)
照会書	発送 期限	月 日 (普通・速達) 月 日 回答 月 日
<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 保証書 免・パ・個・障(療)・特・在・異済・その他 番号等()有効期限 年 月 日	受領印・署名	受付 作成 登録 回答書 交付 新規 登録証紛失 改印 汚損・破損
		収納状況・レシート添付 有料 他申請書に添付あり <input type="checkbox"/> 戸籍・住民票 <input type="checkbox"/> 遡り戸籍 無料 <input type="checkbox"/> 広域(戸・住) <input type="checkbox"/> 税証明

※印鑑登録は、運転免許証やパスポートなど官公署が発行した顔写真付きの証明書(有効期限内のもの)がない場合には照会書郵送後の手続きとなります。

記入が終わってから発券機にて番号札を取ってお待ちください。