

住民票・戸籍等交付申請書

(太枠の中をご記入ください。)

(あて先)飯塚市長

請求者 (窓口に来た人)	住所	フリガナ	令和 年 月 日
		氏名 (自署)	生年月日 大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日

※連絡が取れる電話番号をご記入ください。

住民票関係交付申請書

○必要な方の住所・氏名等をお書きください。(本人の場合は不要です。)

必要な方のこと	住所 飯塚市	請求者と <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯
	フリガナ	生年月日 大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日

○証明書の必要通数を記入し、記載事項に○囲みまたは□にレ印をお書きください。

必要な証明書	住民票 (世帯全員)	除かれた 住民票	住民票記載 事項証明 (世帯全員)
	住民票 (世帯の一部)	閲覧	住民票記載 事項証明 (世帯の一部)
必要な記載事項	世帯主・続柄 (有・無) 本籍・筆頭者 (有・無) (個人番号・住民票コード) が必要な場合は係員へお 伝えください。(要)	外国人住民の方 <input type="checkbox"/> 省略なし <input type="checkbox"/> すべて省略 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留区分 <input type="checkbox"/> 在留カードの番号等 <input type="checkbox"/> 在留情報(在留資格・在留期間・ 在留期間満了の日)	住民票記載事項証明に 記載する事項 <input type="checkbox"/> 省略なし <input type="checkbox"/> すべて省略 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> 本籍(全て・県名のみ)
使用目的	<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 失業保険・職業訓練校 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 自動車学校 <input type="checkbox"/> 年金() <input type="checkbox"/> 就職(会社名:) <input type="checkbox"/> その他()		

戸籍関係交付申請書

○本籍・筆頭者等、証明書の必要通数を記入し、該当する項目の□にレ印をお書きください。

必要な方のこと	必要な方の本籍 飯塚市	筆頭者氏名 □請求者と同じ	請求者から見て必要な方は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()※委任状が必要です。					
	必要な方の氏名 □請求者と同じ	必要な方の生年月日 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日						
必要な証明書	戸籍 (全部事項証明)	通	除籍 (全部事項証明)	通	改製原 戸籍	通	全部 一部	通
	戸籍電子 証明書 提供用 識別符号	戸籍 除籍	通	通	戸籍の 附票の 写し	通	◎附票に必要な記載事項 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> 住民票コード	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 身分証明書※ <input type="checkbox"/> 独身証明書※ (※本人でない場合は委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> 受理証明 <input type="checkbox"/> 届書の写し(出生・死亡・婚姻・離婚) <input type="checkbox"/> その他()							
使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> ひとり親医療証 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> その他()							
本人(委任者)・その他 ()	受付	作成	交付	取納状況	レシート添付			
記載有 <input type="checkbox"/> 続柄確認				有料 無料	他申請書に添付あり <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 遡り戸籍 <input type="checkbox"/> 広域戸籍 <input type="checkbox"/> 広域住民票 <input type="checkbox"/> 税証明			

※飯塚市では住民票の写し及び戸籍謄本等の不正取得が判明した場合は、本人に通知します。

※本人通知制度において、事前登録された方へは第三者交付の事実を通知します。また、請求者や受任者の住所・氏名をお知らせすることがあります。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。