

郵送による住民票等交付申請書(他市町村請求分)

(太枠の中をご記入ください。)

区・市・町・村長様 下記のとおり証明書を請求します。 年 月 日

申請者	住所	電話番号		
	フリガナ	生年月日	性別	
	氏名	印	年 月 日	男・女

○必要な方の住所・氏名等をお書きください。(本人の場合は不要です。)

住所	あなたとは <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯
フリガナ	生年月日
氏名	年 月 日

○必要な証明の種類の数と申請される項目の□にレ印をお書きください。

必要な証明の種類	通数	手数料(1通)	必要な記載
住民票 (世帯全員)	通	*請求先の市区町村におたずねください。	(□にレを記入してください) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄
住民票 (世帯の一部)	通		(外国人住民の方) <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 外国人住民区分 <input type="checkbox"/> 在留期間等の満了の日 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
除かれた住民票	通		○どこの住所が記載されたものが必要など、特に必要な内容がありましたら、記入してください。
住民票記載事項証明	通		
その他 *必要な証明を記入してください。 ()	通		
使用目的	あてはまるものにレをつけてください。 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金(年金) <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> その他()		

この申請書と一緒に以下のものを送付してください。

○本人確認書類として、申請者の有効期限内の運転免許証、住民基本台帳カード、保険証等のコピー。

○料金分の定額小為替(郵便局・ゆうちょ銀行にて購入できます。)または現金書留をご利用ください。

* 証明書の手数料は市区町村によって異なります。詳しくは請求先の市区町村におたずねください。

○申請者の住所、氏名を記入して、切手を貼った返信用の封筒。

* なお、証明の返送先は、申請者の住民票をおかれている住所地に限ります。

○住民票は本人または住民票上同一世帯以外の方が取得する場合は、この申請書のほかに本人からの委任状が必要となり

(注意)

* この申請書は、住民登録をしている市町村に送付するものです。

* 本人と偽ったり、その他不正の手段により交付を受けた場合は、30万円以下の過料に処せられます。