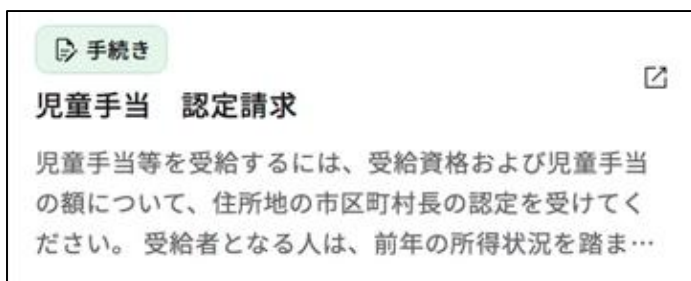


認定請求(新規申請)

- ◆初めて子どもが生まれたとき
- ◆市外から飯塚市内に転入したとき

※請求者となる方は、原則、児童の生計を維持している程度の高い方(所得が高い方)です。
※請求者が公務員の場合は、市ではなく勤務先で手続きを行ってください。

- 1 「児童手当 認定請求」をタップします。



- 2 画面下部の「申請する」をタップします。
制度の概要、対象者、手続き期限等を記載しておりますので、ご確認ください。



- 3 **step1** 「申請者情報」を入力してください。
※マイナンバーカードを使って自動入力もできます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

- 4 **step2** 「請求者の情報」の「請求者の個人番号」、「請求者の配偶者等の有無」を選択してください。

請求者の情報

請求者の個人番号（マイナンバー）
半角

請求者の配偶者等の有無 **必須**

有
 無

- 5 **step2** 「請求者の職業」を選択してください。

常勤の公務員の方（独立行政法人、国立大学法人等の職員を除く）は勤務先に申請してください。「被用者等でない者」には国民年金の第1号被保険者（自営業の方等）、社会保険の扶養に入っている方（専業主婦、パート、無職の方等）等が該当します。

請求者の職業

職業 **必須**

被用者(会社員の方等)
 被用者等でない者

6 step2 「請求者の加入している公的年金制度の種別」を選択してください。

3歳に満たない児童がいる場合にのみ入力してください。

請求者の加入している公的年金制度の種別

加入している公的年金制度の種別

厚生年金保険

国民年金

その他

7 step2 「請求者の本年1月1日時点の住所」を選択、「次へすすむ」をタップしてください。

現住所と異なる場合は1月1日時点の住所を入力してください。

本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村（特別区を含みます。）に住所を有していた場合、当該住所を入力してください。

請求者の本年1月1日時点の住所

1月1日時点の住所の確認 **必須**

現住所と同じ

現住所と異なる

次へすすむ

8 step2 「配偶者等の情報」の「氏名」、「氏名カナ」、「生年月日」、「配偶者の個人番号」を選択・入力してください。

お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」（2024年など）をタップすると別の年を選択できます。

配偶者等の情報

氏名

[全角][全角]

9 step2 「配偶者等の職業」を選択してください。

「被用者等でない者」には国民年金の第1号被保険者（自営業の方等）、社会保険の扶養に入っている方（専業主婦、パート、無職の方等）等が該当します。

配偶者等の職業

職業

被用者(会社員の方等)

公務員

被用者等でない者

10 step2 「配偶者等の本年の1月1日時点の住所」を選択してください。現住所と異なる場合は1月1日時点の住所を入力してください。

本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村（特別区を含みます。）に住所を有していた場合、当該住所を入力してください。

配偶者等の本年1月1日時点の住所

1月1日時点の住所の確認

現住所と同じ

現住所と異なる

11 step2 「配偶者に関する申告」を選択し、「次へすすむ」をタップしてください。

同一生計配偶者：納税者の配偶者で生計を一にするもの（青色事業専従者等を除く。）のうち、合計所得金額が48万円以下である者。控除対象配偶者：同一生計配偶者のうち、合計所得金額が1,000万円以下の納税者の配偶者。

配偶者等に関する申告

配偶者等に関する申告

控除対象配偶者

同一生計配偶者

次へすすむ

12 step2 「児童」、「兄弟等」、「支払希望金融機関」までの該当項目を入力し、「次へすすむ」をタップしてください。

支払希望金融機関 

金融機関名 **必須**

金融機関区分 **必須**

値を選択してください。 

口座名義 **必須**

全角

次へすすむ

13 **step4** 入力内容確認画面で入力内容の確認をし、「次へすすむ」をタップしてください。

14 **step5** 必要な書類をアップロードしてください。「受給者名義の通帳又はキャッシュカード」はアップロード必須です。

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

受給者の資格確認書(被保険者証)の写し
② 詳しい説明

ファイルを追加

受給者名義の通帳又はキャッシュカード
② 詳しい説明
必須

ファイルを追加

次へすすむ

15 **step6** 「電子署名して申請する」をタップしてください。
※申請には、マイナンバーカード及び暗証番号が必要です。

ご自身のマイナンバーカードか、Androidのスマホ用電子証明書またはiPhoneのマイナンバーカードを設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名して申請する