

(宛先) 飯塚市長

# 委任状

年 月 日

代理人	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日

私は、上記の者を私の代理人として、次の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

委任事項	<b>委任する事項についてチェックをしてください。</b>			
	<input type="checkbox"/>	所得証明・所得課税証明		
	<input type="checkbox"/>	納税証明【市県民税・固定資産税・法人市民税・その他】		
	<input type="checkbox"/>	非課税証明・非課税世帯証明		
	<input type="checkbox"/>	固定資産評価(公課)証明		
	<input type="checkbox"/>	名寄せ帳の写し		
	<input type="checkbox"/>	市県民税申告書の写し		
<input type="checkbox"/>	( )に関すること。			

委任者	住所			
	氏名	Ⓜ	生年月日	年 月 日
	電話番号	平日、午前8時30分から午後5時15分までの間に連絡のつく電話番号を記入ください。委任内容について確認させていただく場合があります。		
	※病気その他の理由により委任者が自署できない場合、委任者の拇印をⓂのところをお願いします。			
	代筆者	住所		
	氏名	Ⓜ	代筆理由	

## ◆注意事項◆

- ・代理人の方は、①委任状と②代理人ご自身の本人確認書類をご持参ください。
- ・委任事項のいずれにもチェックがない場合や委任の意思を確認するため、委任者に連絡することがありますので、ご了承ください。