

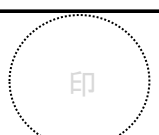
# 税務証明交付申請書

(宛先) 飯塚市長

令和 年 月 日

同居の親族以外の方の申請の場合は、委任状が必要になります。

※記入しないでください

<b>①窓口に来られた方 (本人確認をさせていただきます。除く：車検用納税証明)</b>		<b>《申請者確認方法》</b> ●身分証明 運転免許証・住C・パスポート 個人番号カード・資格確認書(国保・ 社保・後高・共済)・介護保険証 [ 番号： ] [ 期限： ] ●戸籍 死亡日： 年 月 日 続柄： ●所有権移転 賦課替済□ 移転日： 年 月 日 旧所有者： 法人印 委任状 □ 	
住所			
フリガナ 氏名 (電話 )	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
証明が必要な方との関係	本人・同居親族・代理人・相続人・その他( )		
<b>②証明が必要な方 (本人のみの場合は記入不要です)</b>			
住所 (所在地)			
フリガナ 氏名 (名称)	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
フリガナ 氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

<b>③どの証明が必要ですか (口欄にレをし、必要な年度と通数を記入してください。)</b>	
<b>市県民税に関する証明</b>	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 所得課税証明 ( )年度 ( )通 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税世帯証明 (例) 令和6年度 ⇨ 5年1月～5年12月の所得 令和5年度 ⇨ 4年1月～4年12月の所得 ※市県民税は、前年の所得をもとに税額計算します。
	<b>納税証明 (税金を納めたことの証明)</b> <input type="checkbox"/> 納税証明 ( )年度 ( )通 必要な税目： [ すべて・個人市県民税・法人市民税・固定資産税 軽自動車税・国民健康保険税 ] <input type="checkbox"/> 滞納なし証明(全ての市税に滞納がない場合に発行されます。) ( )通
<b>車検用納税証明</b>	<input type="checkbox"/> 車検(継続検査)用軽自動車税(筑豊) ( )年度 ( )通
<b>固定資産に関する証明</b>	<input type="checkbox"/> 無資産証明(固定資産を所有していない場合に発行されます。) ( )通
	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載) 所有全部・一部 ( )年度 ( )通
	<input type="checkbox"/> 公課証明(課税額記載) 所有全部・一部 ( )年度 ( )通
(所有物件の一部の場合のみご記入ください)	<input type="checkbox"/> 物件の所在 <input type="checkbox"/> 名寄せ帳 ( )年度 ( )通

<b>④使用目的に○をしてください。</b>
金融機関・ローン等 市営住宅 県営住宅 児童扶養手当 扶養手当等 就学支援【調整控除 <input type="checkbox"/> 】 児童クラブ 奨学金 授業料免除 保育園・幼稚園等 年金手続き 高額医療 特定疾患 裁判所 司法書士 弁護士 ハローワーク等 登記 税務署 指名願(市内・市外) 出入国在留管理庁 車検 予防接種(インフルエンザ・コロナ) 肺炎球菌予防接種 特定健診・がん検診 その他

※虚偽の申請をされますと、罰せられることがあります。

飯塚市手数料条例第2条(別表11)

飯塚市手数料条例第6条1項 該当

受付	交付	確認
----	----	----